

Huishoudelijk reglement 'STUGG' Studenten Turngroep Groningen

Leden

- Artikel 1 Rechten van de gewone leden zijn
1. Deelname aan trainingen geheel of gedeeltelijk gefinancierd door de ACLO
 2. Deelname aan trainingen geheel of gedeeltelijk gefinancierd door de vereniging. De verenigingstrainingen zijn op eigen risico van het lid.
 3. Deelname aan wedstrijden georganiseerd door de NSTB.
 4. Deelname aan activiteiten/evenementen die buiten de trainingen georganiseerd worden door de vereniging.
 5. Het bijwonen van de algemene vergadering, daar het woord voeren en voorstellen doen.
 6. Stem- en kiesrecht, zowel actief als passief.
 7. Het ontvangen van verenigingspublicaties.
 8. Het indienen van een verzoek tot een algemene vergadering zoals beschreven in artikel 16 van de statuten
- Artikel 2 Plichten van de gewone leden
1. Gewone leden dienen in het bezit te zijn van een geldige sportkaart. Dit kan zijn een gewone ACLO-kaart of een ACLO-dispensatiekaart
 2. Leden zijn verplicht een jaarlijkse contributie te betalen aan de vereniging.
 3. Leden zijn verplicht zich te gedragen overeenkomstig de regels van de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging
- Artikel 3 Donateurs
1. Er zijn twee soorten donateurs: de donateurs zoals bedoeld in de statuten (voortaan: steunleden) en bijzondere donateurs.
 2. Steunleden hebben dezelfde rechten als de gewone leden, met uitzondering van het in artikel 1 sub 1 en 2 genoemde.
 3. Steunleden hebben dezelfde plichten als de gewone leden, met uitzondering van het in artikel 2 sub 1 genoemde.
 4. Bijzondere donateurs hebben geen rechten.
 5. Bijzondere donateurs kunnen eenmalig of periodiek een naar eigen inzicht te bepalen bedrag doneren aan de vereniging mits het hoger of gelijk is dan het tijdens de jaarvergadering vastgestelde minimum
- Artikel 4 Ereleden
1. Het bestuur kan een erelid voordragen. Hierover wordt na aankondiging op de agenda en door de algemene vergadering gestemd. Indien de voordracht met 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen wordt aangenomen, volgt de benoeming onmiddellijk na de stemming.

2. Een lid kan alleen in aanmerking komen voor een erelidmaatschap als de persoon in kwestie zich duidelijk onderscheidt door middel van bijzondere verdiensten en daardoor een bijzondere status heeft boven normale leden.
3. De ereleden hebben dezelfde rechten als de gewone leden, mits zij in het bezit zijn van een geldige sportkaart.
4. Ereleden die niet in het bezit zijn van een geldige sportkaart hebben dezelfde rechten als gewone leden, met uitzondering van het in artikel 1 sub 1 en 2 genoemde.

Artikel 5 Algemene vergadering

1. Op de algemene vergaderingen worden zaken betreffende de vereniging besproken. De algemene vergadering kan besluiten nemen die bindend zijn voor bestuur en leden.
2. Besluiten zijn slechts dan bindend indien er twintig procent van het totaal aantal leden aanwezig is, met dien verstande dat het minimale aantal leden dat aanwezig dient te zijn 7 is.
3. Indien niet voldoende leden aanwezig zijn om bindende besluiten te nemen wordt binnen 2 weken een nieuwe vergadering uitgeschreven. Deze vergadering kan te allen tijde bindende besluiten nemen.
4. De algemene vergaderingen mogen niet in de academische vakanties en ook niet op zon- of feestdagen plaatsvinden.
5. Iedere algemene vergadering moet tenminste acht dagen van tevoren aan de leden ter kennis gebracht worden, door toekoming van uitnodiging en een agenda.
6. De voorzitter van de vergadering heeft het recht de vergadering voor onbepaalde tijd te schorsen.

Artikel 6 Gang van zaken

1. Leden hebben het recht om tot twee en zeventig uur voor aanvang van de vergadering punten toe te voegen aan de agenda. Zij dienen dit schriftelijk bekend te maken aan het bestuur. De voorzitter draagt er zorg voor dat de leden voor aanvang van de vergadering op de hoogte gesteld worden van de toegevoegde agenda punten.
2. De voorzitter van de vergadering verleent desgevraagd het woord aan een aanwezige. De voorzitter hoeft echter niet meer dan drie maal over hetzelfde onderwerp aan dezelfde persoon het woord te verlenen, behoudens beroep van deze persoon op de algemene vergadering.

Artikel 7 Stemming

1. De voorzitter van de vergadering vraagt bij alle voorstellen en moties of stemming gewenst is. Is dit niet het geval, dan is het voorstel of de motie automatisch aangenomen. Is dit wel het geval, dan wordt er als volgt gestemd: stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij het bestuur of tenminste twee leden om schriftelijke stemming verzoeken. Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk. Schriftelijke stemming gebeurt geheim.

2. Een stembriefje heeft geen waarde als:
 - a. Het ondertekend is.
 - b. Het geen duidelijke naamsopgave van de kandidaat of kandidaten draagt. Bij- en toenames gelden niet als duidelijke naamsopgaven.
 - c. Het meer bevat dan is toegestaan.
 - d. Het niet door het bestuur gekenmerkt is.
3. Een benoeming of uitslag wordt in de algemene vergadering bekend gemaakt.
4. Over voorstellen wordt bij meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen beslist, mits niet in strijd met de statuten.
5. Meerderheid van stemmen wordt bereikt bij absolute en volstreekte meerderheid, dat wil zeggen de helft plus één stem vóór of tegen. Bij een gelijk aantal stemmen voor en tegen ('staking van stemmen') is het voorstel verworpen wanneer het een stemming betreft over zaken. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

Artikel 8 Machtiging

Tezamen met het bericht van verhindering kan een verhinderd lid schriftelijk, via de secretaris van de desbetreffende algemene vergadering, meedelen wie zijn stemgerechtigde is. Slechts een lid van de vereniging aanwezig op de algemene vergadering, kan door een ander lid gemachtigd worden en hij/zij moet ingestemd hebben met de machtiging. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.

Verkiezingen

Artikel 9 Algemeen

1. Jaarlijks wordt een nieuw bestuur benoemd, aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
2. Commissarissen (hoofden van commissies) en overige commissieleden worden voor de periode van een jaar aangesteld, ook zij zijn na aftreden terstond herkiesbaar.

Artikel 10 Procedure

1. Een bestuurslid is gekozen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Een commissaris en overige commissieleden worden door het bestuur verkozen door middel van een open sollicitatieprocedure. Bovenstaande is met uitzondering van de kascommissie: deze commissie wordt verkozen door de algemene vergadering.

- Artikel 11 Het bestuur stelt kandidaat-bestuursleden voor. De naam/namen van deze kandidaten worden tenminste acht dagen voor de algemene vergadering waarin stemming hierover plaats zal vinden, schriftelijk aan de leden bekend gemaakt.
- Artikel 12 In tussentijdse vacatures wordt binnen eenentwintig dagen door het bestuur voorzien. De verkiezing vindt plaats in de eerstkomende algemene ledenvergadering.
- Artikel 13 De leden kunnen tot vierentwintig uur voor de verkiezingen tegenkandidaten indienen. Dit gebeurt schriftelijk bij de secretaris.
- Artikel 14 Zowel bij kandidaatstelling door het bestuur als door de leden dient/dienen de kandidaat/kandidaten schriftelijk of mondeling met de kandidatuur in te stemmen.
- Bestuur
- Artikel 15 Het bestuur bestaat uit ten minste twee en ten hoogste zeven personen. Naast de voorzitter, penningmeester en secretaris kunnen een viertal gewone bestuursleden zitting hebben in het bestuur.
- Artikel 16 Taken van het bestuur
1. Het uitvoeren van die werkzaamheden die voor een goed functioneren van de vereniging vereist zijn.
 2. Het uitvoeren van de in de algemene vergadering genomen besluiten.
 3. Het naleven van de normen die door het ACLO-bestuur gesteld worden aan haar verenigingen.
- Artikel 17 De bevoegdheden van het bestuur
1. Het beleggen van vergaderingen.
 2. Het benoemen van commissarissen.
 3. Het afkondigen van ordemaatregelen in het algemeen en tegen leden indien hun gedrag hier aanleiding toe geeft.
- Artikel 18 Externe contacten
1. Een van de leden van het bestuur vertegenwoordigt de vereniging bij de sectorvergaderingen van de ACLO.
 2. Een van de leden van het bestuur vertegenwoordigt de vereniging bij de vergaderingen van de Nederlands Studenten Turn Bond (NSTB).
- Artikel 19 Taken van de voorzitter
1. De algemene leiding van de vereniging.
 2. De coördinatie van werkzaamheden van medebestuursleden.
 3. Het leiden van bestuursvergaderingen en van de algemene vergadering.
 4. Communicatie naar externen:
 - a. Communicatie naar de ACLO;
 - b. Communicatie naar de NSTB.

5. Het bijwonen van de sectorvergaderingen van de ACLO.
6. Het tijdig bekend maken van algemene vergaderingen aan de leden.
7. Het reguleren van de ingekomen post.
8. Het beheren van het archief.

Artikel 20

Taken van de Secretaris

1. Het voeren van de correspondentie met leden en geïnteresseerden in STUGG.
2. Het notuleren van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen.
3. Hij/zij draagt er zorg voor dat op iedere algemene ledenvergadering de statuten en het huishoudelijk reglement aanwezig zijn.
4. Het opstellen van het secretarieel jaarverslag.
5. Het bijhouden van de ledenadministratie van STUGG.
6. Hij/zij draagt zorg voor de inschrijving van NSTB-activiteiten.
7. Hij/zij draagt zorg voor de maandelijks nieuwsbrief.

Artikel 21

Taken van de penningmeester

1. Het beheer van de gelden van de vereniging.
2. Hij/zij draagt zorg voor het financieel beleid van de vereniging alsmede haar commissies.
3. Het innen van de aan de vereniging verschuldigde gelden.
4. Het betalen van de door de vereniging verschuldigde gelden.
5. Het aan het begin van het verenigingsjaar indienen van een begroting en het indienen van een financieel jaarverslag binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Dit gebeurt bij voorkeur tijdens de algemene vergadering waar ook de bestuurswissel plaatsvindt.

Artikel 22

Taken van de Intern Coördinator

1. Het coördineren van de commissies. Hieronder wordt verstaan o.a. het werven en samenstellen van de commissies alsmede regelmatige communicatie met de commissies.
2. De promotie van de vereniging.
3. Het realiseren van verenigingskleding.
4. De realisatie van een jaarplanning.
5. Het coördineren van de hulptrainers en het opstellen van de hulptrainersschema's;
6. Het organiseren van externe trainingen.

Financiën

Artikel 23

lidmaatschap

1. De hoogte van de verenigingscontributie van het nieuwe verenigingsjaar, voor zowel de gewone leden als de steunleden, wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering van het voorafgaande verenigingsjaar.
2. Tijdens deze jaarvergadering wordt tevens een minimale bijdrage vastgesteld die een donateur dient te betalen.

3. Bij toetreding als gewoon lid of als steunlid, is men contributie verschuldigd over het gehele verenigingsjaar, tenzij men tot en met 31 januari of na 1 februari lid wordt. In dit geval betaalt men een door de jaarvergadering jaarlijks vast te stellen aangepaste contributie.
4. Een lid zijn lidmaatschap wordt automatisch hervat als het desbetreffende lid zich niet voor 1 oktober per mail afmeldt bij de secretaris. De secretaris van de vereniging is verplicht om de leden elk jaar tijdig per mail over het hiervoor genoemde te herinneren.
5. Bij toetreding als donateur geldt een dergelijke regeling voor het vaststellen van een minimumbedrag.

Artikel 24 Boetebeleid

1. Alle verschuldigde bedragen dienen binnen een maand te worden overgeschreven op de rekening van de vereniging
2. Indien verschuldigde bedragen niet tijdig worden betaald door het lid, zullen na twee schriftelijke waarschuwingen boetes in rekening worden gebracht.
3. De procedure van schriftelijke waarschuwing en de hoogte van de boetes zullen vastgesteld worden tijdens de jaarvergadering van het voorafgaande verenigingsjaar.
4. Indien een lid acties pleegt of nalaat die ACLO-/NSTB-boetes tot gevolg hebben, kan het bestuur deze op die persoon verhalen.

Artikel 25 Sparen Lustrum

1. Elk jaar maakt het bestuur een reservering voor het Lustrum.

Commissies

Artikel 26 Algemene gang van zaken

1. De voorzitter van de commissie houdt het bestuur op de hoogte over de gang van zaken via de intern coördinator. Het bestuur heeft hierbij een adviserende rol. Wanneer de te organiseren activiteiten in strijd zijn met de beleidsvisie van het bestuur, is het besluit van het bestuur doorslaggevend.
2. Het bestuur heeft een inspanningsplicht om de commissies voldoende middelen ter beschikking te stellen om haar taken op een goede wijze te kunnen uitvoeren.
3. Voor elk van de commissies dient een overdrachtsdocument te zijn om goede kennisoverdracht te waarborgen. Indien nog niet aanwezig, wordt deze opgesteld door de betreffende commissie. Ieder jaar beoordeelt de huidige commissie of er wijzigingen nodig zijn.
4. Jaarlijks worden ten minste de volgende commissies gevormd: activiteitencommissie, kascommissie en mediacommissie.
5. Indien het bestuur dan wel de algemene ledenvergadering hier noodzaak toe zit, kunnen ook overige in dit reglement genoemde commissies of andere commissies worden aangesteld.

Artikel 27 Algemene financiële zaken

1. De desbetreffende commissie krijgt aan het begin van het jaar een door het bestuur vastgesteld budget voor het organiseren van verenigingsactiviteiten.
2. Aan het begin van het verenigingsjaar dient de penningmeester van de commissie een begroting van het te besteden geld van de commissie op te stellen en deze te overleggen aan de penningmeester van het bestuur. De begroting moet worden goedgekeurd door het bestuur.
3. Na afloop van het verenigingsjaar dient de penningmeester van de commissie een financiële reflectie te tonen naar de wens van de penningmeester van het bestuur. Bijvoorbeeld in de vorm van een financieel jaarverslag betreffende de commissie.

Artikel 28 Activiteitencommissie

1. De activiteitencommissie organiseert gezelligheidsactiviteiten buiten de training om.
2. De activiteitencommissie heeft ten doel om gedurende het seizoen maandelijks een activiteit te organiseren.

Artikel 29 Mediacommissie

1. De vereniging is in bezit van een eigen website ter communicatie met leden, externe contacten en overige geïnteresseerden.
2. De mediacommissie verricht werkzaamheden om de site werkend en up to date te houden.
3. De mediacommissie is verantwoordelijk voor de realisatie van het eventuele clubblad.
4. De mediacommissie is verplicht mededelingen van of namens het bestuur of van de algemene vergadering te plaatsen op de website en/of in het clubblad.
5. Plaatsing van andere artikelen is ter beoordeling van de mediacommissie.

Artikel 30 Kascommissie

1. De kascommissie heeft als taak het financiële beleid van de penningmeester te controleren.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste 2 personen, die geen deel uitmaken van het bestuur. Zij worden verkozen tijdens een algemene ledenvergadering, tenminste 4 maanden voor de jaarvergadering.
3. Bij het tussentijds aftreden van de penningmeester controleert de kascommissie het financiële beheer van de penningmeester, tenzij het nieuwe bestuur de verantwoording voor de financiën van het lopende jaar van de aftredende penningmeester overneemt.

Artikel 31 Batavierencommissie

1. De Batavierencommissie heeft als doel het realiseren van de Batavierenrace.
2. De Batavierencommissie mag nevenactiviteiten organiseren.

Artikel 32 Skicommissie

1. De skicommissie heeft als doel de het realiseren van een wintersport.
2. De skicommissie mag nevenactiviteiten organiseren.
3. Het geniet voorkeur deze commissie voor het intreden van de zomervakantie aan te stellen.

Artikel 33 Introcommissie

1. De introcommissie richt zich op de realisatie van de introductieperiode van STUGG.
2. De commissie dient voor het intreden van de zomervakantie te zijn aangesteld.
3. De introductieperiode bestrijkt de termijn van 1 augustus tot en met de algemene ledenvergadering waar het bestuur wisselt.
4. De introcommissie is verplicht aanwezig te zijn op
 - a. Door STUGG georganiseerde activiteiten tijdens de Kei-week.
 - b. Door STUGG georganiseerde open trainingen.

Artikel 34 Eerstejaarscommissie

1. De eerstejaarscommissie bestaat uit eerstejaars STUGG-leden.
2. De eerstejaarscommissie organiseert een feest voor alle STUGG-leden.

Slotbepalingen

Artikel 35 Ieder lid is verplicht zich te gedragen overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement. Bij niet nakomen van die verplichtingen wordt het betreffende lid schriftelijk gewaarschuwd. Bij herhaaldelijk niet nakomen van verplichtingen kan een lid vervolgens geschorst worden voor een periode van maximaal 6 maanden, te bepalen door het bestuur. Tenslotte kan een lid ontheven worden van zijn/haar lidmaatschap volgens artikel 6 lid 4 de statuten. Eveneens kan schorsing of ontheffing van het lidmaatschap volgen op misdrijvingen die de goede naam van de vereniging schaden.

Artikel 36 Voorstellen tot wijzigingen van het huishoudelijk reglement kunnen door het bestuur of door ten minste vier stemgerechtigde leden worden ingediend. Na indiening moet er binnen drie weken, die geen deel uit mogen maken van academische vakanties, een algemene vergadering zijn belegd, waarin over de voorstellen wordt gestemd.

Artikel 37 Alle artikelen in het huishoudelijk reglement gelden behoudens het in de statuten bepaalde.

Artikel 38 In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, of waarin twijfel omtrent zijn uitleg bestaat, beslist het bestuur.

Artikel 39 Dit reglement treedt in werking op één september tweeduizend en twee (01-09-2002) en is gewijzigd op twaalf april tweeduizend en zeven

(12-04-2007) en op twintig februari tweeduizend en veertien (20-02-2014).

Lijst van afkortingen

ACLO	Academische Centrale voor Lichamelijke Opvoeding
NSTB	Nederlandse Studenten Turn Bond
STUGG	Studenten TUrNGroep Groningen